



# PROJECT LEBANON 2010

## Partecipazione Collettiva

L'ICE, Istituto nazionale per il Commercio con l' Estero, nell'ambito degli interventi a favore del settore dell'edilizia, organizza la seconda partecipazione collettiva di aziende italiane alla fiera "Project Lebanon" che si terrà a Beirut, in Libano, dal **1 al 4 Giugno 2010**.

### PERCHE' PARTECIPARE

Negli ultimi anni il valore del settore delle costruzioni ha registrato un vero e proprio "boom"; ciò è dovuto a diversi fattori, tra i quali l'aumento della liquidità nella regione Araba, le riforme implementate dal governo libanese, le misure fiscali e monetarie e le rimesse della diaspora libanese, che nel solo 2009, anno della crisi internazionale, hanno avuto un valore di \$ 7 miliardi. Il valore delle transazioni immobiliari è cresciuto ad un tasso annuo medio del 17,46% e si prevede un incremento tra il 10 e il 15% ogni anno almeno fino al 2013. Nella sola capitale Beirut, risultano essere aperti ad oggi più di 300 cantieri di edilizia residenziale. Tra i più importanti si ricordano: *Venus Tower* (\$500 Mln) *Landmark* (\$270 Mln), *Summerland Hotel* (\$105 Mln), *Sama Beirut* (\$170 Mln). Partecipando a Project Lebanon, le aziende italiane del settore avranno la possibilità di avvicinare questo interessante mercato e di acquisire nuovi contatti con potenziali partner dell'intera zona.



### MATERIALI DA COSTRUZIONE (elenco completo sul sito [www.ifpexpo.com](http://www.ifpexpo.com))

Luogo:  
**Beirut, Libano**

Data Evento:  
**1 - 4 giugno 2010**

Scadenza Adesioni:  
**19 marzo 2010**

Siti utili:  
[www.ifpexpo.com](http://www.ifpexpo.com)

[www.ice.it/paesi/asia/libano/ufficio.htm](http://www.ice.it/paesi/asia/libano/ufficio.htm)

## [ Offerta ICE ]

La partecipazione Italiana si svilupperà su una superficie complessiva di circa 500 mq, con stand individuali di minimo 12 mq.

**La quota di partecipazione a carico di ciascuna azienda è di € 250,00 al mq (IVA non dovuta).**

Tale quota comprende i seguenti servizi:

- affitto dell'area espositiva;
- allestimento ed arredamento dello stand (uno stand base di 12 mq, sarà composto da: strutture modulari, fascione con ragione sociale della ditta, moquette, tavolo, sedie, cestino, mobiletto porta pratiche, appendiabiti, ed altri arredamenti aggiuntivi). Gli elementi di allestimento verranno comunque specificati e definiti con successiva comunicazione alle aziende partecipanti.
- pulizia giornaliera dello stand e vigilanza notturna;
- inserimento nel Catalogo Ufficiale della Fiera;
- realizzazione di un catalogo/brochure con i nominativi delle aziende partecipanti, completo di logo, foto e descrizione aziendale, che verrà distribuito preventivamente a *mailings* di operatori dell'area e in fiera;
- kit informativo con documentazione settoriale e di mercato;
- assicurazione incendio/furto del campionario esposto nello stand durante la manifestazione;
- predisposizione di un "Centro Servizi" ICE, dove saranno a disposizione degli espositori: telefono, fax, fotocopiatrice e postazione Internet;
- assistenza organizzativa da parte del personale ICE;
- realizzazione di inserzioni pubblicitarie su stampa e/o riviste locali specializzate di settore.

### Costi esclusi dalla quota:

Resteranno a carico delle aziende partecipanti i costi relativi al noleggio di particolari apparecchiature audiovisive, all'utilizzo di personale dedicato (standista, interprete), ad allacci o consumi non previsti, oltre alle spese di trasporto ed assicurazione del campionario da esporre ed al vitto, alloggio e viaggio del proprio personale.

### EDIZIONE PRECEDENTE



L'edizione 2009 ha registrato circa 20.000 visitatori, dei quali l'80% provenienti dal Medio Oriente. La partecipazione ufficiale italiana si è sviluppata su una superficie complessiva di 500 mq, risultando la più importante in termini di metratura espositiva occupata e di impatto promozionale, prevedendo, oltre alla partecipazione "commerciale" alla fiera, una lunga serie di eventi collaterali, tra i quali una mostra di immagine dedicata ai materiali lapidei.

### CONTATTI

#### ICE ROMA

Istituto Nazionale per il Commercio Estero  
Via Liszt 21 - 00144 Roma

#### Area Beni di Consumo - Sistema Abitare

Dirigente:  
**Adele Massi**

#### Linea Edilizia e Restauro

Riferimenti:  
**Marina Sanità**  
**Amedeo Scarpa**  
**Giorgia Caldarelli**

Tel. 06.59929324 ☐ 06.59926085  
Fax 06.89280326

[projectlebanon@ice.it](mailto:projectlebanon@ice.it)

#### ICE BEIRUT

Trade Promotion Section of the Italian  
Embassy  
PRESIDENTIAL PALACE STREET  
2902 - 2633 BAABDA (LEBANON)

Tel. (009615) 959640  
Fax (009615) 959644

[beirut@ice.it](mailto:beirut@ice.it)

## Modalità di adesione

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250/mq

Le aziende interessate a partecipare dovranno inviare **entro e non oltre venerdì 19 marzo 2010** la domanda di ammissione allegata, compilata in ogni sua parte, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, **per posta** al seguente indirizzo:

**ICE – Istituto nazionale per il Commercio Estero – Area Beni di Consumo – Sistema Abitare, Via Liszt, 21 – 00144 ROMA – RM**  
anticipandola **via fax** al n. **06.8928.0326** o **scannerizzata via e-mail** a: [projectlebanon@ice.it](mailto:projectlebanon@ice.it)

## SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Per consentire la realizzazione del catalogo della partecipazione italiana prodotto dall'ICE, le aziende dovranno inoltre inviare, contestualmente all'adesione, all'indirizzo email [projectlebanon@ice.it](mailto:projectlebanon@ice.it) il seguente materiale:

- logo aziendale e foto della propria produzione (risoluzione min 300 dpi o formato illustrator eps);
- breve profilo aziendale in lingua inglese (max 100 parole).

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'Istituto, anche se presentate da organismi associativi. L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE.

### Allegati

1. Scheda di adesione
2. Informativa sulla privacy
3. Regolamento

## INFO AGGIUNTIVE

### CRITERI DI AMMISSIONE:

I criteri di ammissione/esclusione hanno carattere generale e sono stabiliti dal "Regolamento per la partecipazione alle manifestazioni organizzate dall'ICE", che inviamo in allegato. Nell'assegnazione degli spazi espositivi verrà tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione e della metratura richiesta. In caso di domande eccedenti lo spazio disponibile, sarà stilata una lista di attesa.

L'ammissione delle aziende e la ripartizione degli spazi è subordinata comunque a conferma da parte dell'ICE.

**Nota:** Si segnala inoltre che, in base all'art.6 del Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 231 del 9.10.2002, in caso di ritardato pagamento, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenza della fattura e se non specificato, a 30 gg. Dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita dal decreto del Ministero del Economia e Finanza (7 punti sopra il tasso BCE).

### RINUNCE:

La facoltà di rinuncia, senza nulla dovere, dovrà essere notificata per iscritto e via fax all'Istituto entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione all'iniziativa; trascorso detto termine l'azienda rinunciataria sarà tenuta al pagamento integrale della quota di partecipazione, salvo che lo spazio espositivo non venga assegnato in tempo utile ad altra azienda, nel qual caso sarà applicata una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

## Scheda di adesione

### All'Istituto nazionale per il Commercio Estero

Ufficio: Area Beni di Consumo - Sistema Abitare/ Linea Edilizia e Restauro

Da inviare per posta all'indirizzo: **Viale Liszt, 21 00144 Roma** e per FAX al numero **06.89280326**

Att.ne **Marina Sanità** (Tel. 06.59929324) (mail: projectlebanon@ice.it)

E' già cliente ICE? **SI**  **NO**  **CODICE CLIENTE** \_\_\_\_\_

**Ragione sociale:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_

**Cap:** \_\_\_\_\_ **Città/Località:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**Telefono:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**P.IVA:** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_ **Sito Web:** \_\_\_\_\_

**Persona da contattare:** \_\_\_\_\_ **Qualifica:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_ **Telefono:** \_\_\_\_\_

#### N. DIPENDENTI

- Fino a 2  
 da 3 a 9  
 da 10 a 19  
 da 20 a 49  
 da 50 a 99  
 da 100 a 499  
 oltre 499

#### FATTURATO ANNUO (in €)

- inferiore a 250.000  
 da 250.000 a 500.000  
 da 500.000 a 2,5 mln  
 da 2,5 a 5 mln  
 da 5 a 15 mln  
 da 15 a 25 mln  
 oltre 25 mln

#### FATTURATO EXPORT (in €)

- inferiore a 75.000  
 da 75.000 a 250.000  
 da 250.000 a 500.000  
 da 500.000 a 2,5 mln  
 da 2,5 a 5 mln  
 da 5 a 15 mln  
 oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':

**INIZIATIVA: PROJECT LEBANON 2010**

**LUOGO: Beirut, Libano**

**DATA: 1 - 4 giugno 2010**

**SCADENZA: 19 marzo 2010**

Quota di partecipazione:

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**€ 250/mq**

**Min** \_\_\_\_\_ **Max** \_\_\_\_\_

Stand minimo 12 mq.

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate

**Settore di appartenenza:** \_\_\_\_\_

**Il ns. rappresentante in loco e'** (nome, indirizzo, località, telefono, fax): \_\_\_\_\_

"I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità alla Legge 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE."

**Data:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate all'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale:

- Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6)
- Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art.11)

**Data:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Firma e timbro del legale rappresentante:** \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,5,6,11,12,13,18 del regolamento generale.

**Data:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Firma e timbro del legale rappresentante:** \_\_\_\_\_

in ottemperanza alla L. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

## **Informativa ai sensi dell'articolo 13 della Legge n. 196/2003**

---

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.P.R. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Relazioni Esterne;
2. Area Sistemi Informativi;
3. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
4. Auditing;
5. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
6. Area Strategie di Rete;
7. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
10. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
11. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
12. P.A.G. Allestimenti e Grafica Promozionale
13. Retitalia Internazionale Spa
14. Ufficio Stampa.

# Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative dell'ICE

**ART. 1. PREMESSA.** Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

**ART. 2. PARTECIPAZIONE.** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

**ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI.** L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telexfax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

**ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE.** La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

**ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** L'ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

**ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI.** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

**ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE.** Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo stando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

**ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND.** L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni

presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI.** Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO.** L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 11. RINUNCIA.** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telexfax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

**ART. 12. RECLAMI.** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammissa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopra citati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

**ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ.** L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

**ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vengano divieti o restrizioni.

**ART. 15. ASSICURAZIONE.** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 17. PERSONALE PER LO STAND.** L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 18. FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.