



**COMUNE DI GELA**  
Provincia di Caltanissetta  
**SETTORE EDILIZIA PRIVATA E CONDONO EDILIZIO**  
\*\*\*\*\*

Prot. 13362

del 01 FEB. 2010

Al Responsabile del condono edilizio  
Dott. Ing. Giacomo Cascino  
**S E D E**

E p.c. All'Ordine degli Architetti  
della provincia di **Caltanissetta**

E p.c. All'Ordine degli Ingegneri  
della provincia di **Caltanissetta**

E p.c. Al Collegio dei geometri  
della provincia di **Caltanissetta**

**OGGETTO: Disposizione di servizio per l'istituzione del front-office sul CONDONO EDILIZIO.-**

Viste:

- le numerose richieste che pervengono per la DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DI CONDONO EDILIZIO;
- le numerose pratiche inserite nell'ordine cronologico ordinario a seguito di richieste di definizione presentate negli anni scorsi;
- le pratiche istruite dai tecnici esterni, con concessione già predisposta, per le quali si è istituito un ulteriore ordine cronologico, in via prioritaria, per la verifica delle stesse;
- le pratiche istruite dai tecnici esterni, per le quali risultano già versati i conguagli, che dovranno essere verificate con conseguente definizione delle stesse;
- le pratiche di cui al progetto finalizzato interno (legge n.326/03), sospeso dal dirigente pro tempore sin dal 15.07.2008, per le quali le ditte hanno provveduto ad inoltrare la documentazione, oppure al versamento dei conguagli richiesti e non ancora definite;

Considerato che:

- è necessario ottimizzare le poche risorse umane presenti nell'ufficio condono edilizio, (due tecnici istruttori, un responsabile ed un addetto amministrativo);
- il personale viene molto spesso distratto per istruire pratiche che risultano non complete della documentazione necessaria, portando molto spesso alla dichiarazione di improcedibilità della domanda;
- di contro le pratiche che potrebbero essere definite, in quanto complete, non vengono esitate in tempi brevi poiché si rende necessario seguire l'ordine cronologico delle richieste di definizione;
- si rende necessario istituire, così come già fatto per l'edilizia, il front-office per l'accettazione in entrata delle richieste di definizione per le pratiche di condono edilizio, che potranno essere protocollate in entrata solo dopo l'avvenuta verifica che la pratica di condono sia effettivamente completa di tutta la documentazione necessaria, per la sicura definizione della stessa, evitando in tal modo ritardi e possibili dichiarazioni di improcedibilità.-

**DISPONE**

**La seguente procedura per il front-office CONDONO EDILIZIO:**

- 1) Prenotazione on-line, da parte del tecnico incaricato dalla ditta, del giorno ed ora in cui deve essere verificata la pratica di condono edilizio, della quale devono essere indicate tutti gli estremi, sia di protocollo e data di presentazione, che delle generalità del richiedente;
- 2) All'atto della verifica, il tecnico interno, si esprimerà sulla ammissibilità o meno in entrata della richiesta di definizione, autorizzando, in caso positivo, il protocollo generale ad accettare la richiesta;
- 3) Nel caso di richiesta respinta, il tecnico professionista, se ancora interessato alla presentazione della richiesta di definizione, procederà ad una ulteriore prenotazione, sempre con le stesse modalità;



Il Dirigente

(Dott. Ing. **Nunzio Renato Mauro**)